



COMUNE DI USTICA

Provincia di Palermo

SERVIZI AFFARI GENERALI

PROT. N. 3852 DEL 29 LUGLIO 2016

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA

PER LA COPERTURA DI N. UNO POSTO DI "FUNZIONARIO TECNICO" CATEGORIA GIURIDICA D3 A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PRESSO IL V° SETTORE.

Il Responsabile dei Servizi Affari Generali, in esecuzione della propria Determinazione n. 202 del 24 Giugno 2016, a seguito della delibera della Giunta Comunale n. 36 del 10/06/2016, con la quale è stato approvato il Programma Triennale del Fabbisogno del Personale per il triennio 2016/2018 nonché il Piano Annuale delle Assunzioni per l'anno in corso ed ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 30 Marzo 2001 N. 165 e successive modifiche ed integrazioni:

- Visto l'art. 52 del D.Lgs. n. 165/2001 e il D. Lgs. 11 Aprile 2006, n. 198 Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;
- Visto l'art. 17 della L. n. 124 del 07/08/2015;
- In osservanza a quanto previsto dalla Circolare n. 1/2015 del 29 Gennaio 2015 del Ministero per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministero per gli Affari Regionali e le Autonomie, attuativa delle disposizioni in materia di personale ex articolo unico, commi da 418 a 430, della Legge 23 Dicembre 2014 n. 190;
- Rilevato che tale normativa è da ritenersi estensibile anche a favore degli enti locali siciliani:

RENDE NOTO

CHE, nel Comune di Ustica, è indetta una procedura di mobilità volontaria propedeutica, riservata al personale assunto a tempo indeterminato del Comparto Regioni – Enti Locali, ai sensi dell'art. 30, del D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di "Funzionario Tecnico", Categoria "D3", da inserire presso il V° Settore: "Lavori Pubblici - Urbanistica - Servizi Esterni";



COMUNE DI USTICA

Provincia di Palermo

- 2 -

CHE detto espletamento fa seguito alla procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001, avviato in data 12/11/2015, prot. n. 6490 e conclusosi con esito negativo, giusta nota del 03/12/2015 prot. 18481 dell'Assessorato Regionale delle Autonomie Locali e della Funzione Pubblica – Dipartimento Regione delle Autonomie Locali - Servizio 2° - “Assetto Organizzativo e Funzionale degli Enti Locali”, assunta al protocollo generale dell'Ente in data 07/12/2015 al n. 6852.

Pertanto, i dipendenti in servizio a tempo pieno e con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, collocati nel profilo professionale e nella categoria sopra indicata, che siano interessati al trasferimento presso il Comune di Ustica, possono inoltrare domanda in carta libera sul modello fac-simile predisposto e qui allegato.

Alla domanda il candidato dovrà obbligatoriamente allegare:

- dettagliato curriculum professionale e di studio, datato e sottoscritto, con la specificazione del titolo di studio posseduto, dell'esperienza maturata e di ogni altro titolo, idoneità o esperienza ritenuta utile ai fini di una compiuta valutazione dell'aderenza del candidato alla professionalità ricercata, predisposto su formato europeo.

In particolare dal curriculum, a pena di esclusione, dovrà risultare di essere:

- dipendente di ruolo presso Enti del Comparto Regioni – Enti Locali;
- in possesso dei requisiti civili, politici e morali, richiesti per l'assunzione ai pubblici impieghi;
- in possesso del diploma di Laurea in Ingegneria o in Architettura dell'ordinamento anteriore alla riforma di cui al D.M. 509/99 o equipollenti a norma di legge, ovvero delle corrispondenti lauree specialistiche o magistrali di cui agli ordinamenti D.M. 509/99 e D.M. 207/2004, o equipollenti a norma di legge;
- in possesso di abilitazione all'esercizio della professione relativa alla laurea posseduta;
- in possesso di abilitazione di Coordinatore per la sicurezza ai sensi della D. Lgs. n. 81/2008;
- disponibile e manifestare la propria volontà piena ed incondizionata a svolgere la propria attività lavorativa presso l'Ufficio Tecnico dell'Amministrazione richiedente.

La domanda dovrà pervenire al Comune di Ustica - Via Petriera snc - 90010 USTICA (PA), a mezzo lettera raccomandata AR all'indirizzo suddetto, oppure trasmessa mediante posta elettronica certificata (PEC) proveniente dall'utenza personale del candidato ai sensi della normativa vigente, inviata all'indirizzo PEC del Comune di Ustica: comune@pec.comune.ustica.pa.it.



COMUNE DI USTICA

Provincia di Palermo

- 3 -

In quest'ultimo caso, la domanda di partecipazione corredata dal curriculum vitae e professionale nonché dell'eventuale nulla-osta alla mobilità già rilasciato dall'amministrazione di appartenenza e la fotocopia del documento di identità valido, dovranno essere trasmessi come allegato del messaggio preferibilmente in formato pdf. Resta inteso che il canale prescelto della PEC per l'inoltro della domanda potrà essere utilizzato dal Comune di Ustica nel proseguo dell'iter inerente il presente avviso per le comunicazioni con il candidato.

Il termine perentorio per la presentazione della domanda è fissato al **29 AGOSTO 2016** entro le ore 14,00. Le istanze pervenute successivamente non saranno prese in considerazione.

Per le domande inviate a mezzo raccomandata A/R farà fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante e per quelle inviate tramite PEC farà fede la data di invio della stessa.

Le domande che perverranno ed i dati personali in esse contenuti saranno depositati presso l'Ufficio Personale del Comune di Ustica che ne garantisce la riservatezza, la protezione ed il trattamento esclusivo per la procedura finalizzata al trasferimento, ai sensi del D. Lgs. 30 Giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii.

Il Responsabile della presente procedura di mobilità volontaria e di selezione di idoneo candidato è il Sig. Enrico Tranchina, Responsabile dei Servizi Affari Generali; il Responsabile della valutazione delle domande nel merito della loro adeguatezza al trasferimento, è il Segretario Comunale Dottor Ernesto Amaducci.

L'Amministrazione, mediante apposita Commissione Giudicatrice, procederà ad una prima selezione dei candidati aspiranti sulla base della comparazione dei curricula pervenuti.

I colloqui saranno tenuti nei confronti dei soli dipendenti i cui curricula saranno valutati positivamente, ovvero ritenuti di interesse per l'Ente.

La data e l'orario dei colloqui dei candidati preselezionati sarà pubblicata sul sito internet istituzionale dell'Ente all'indirizzo: www.comune.ustica.pa.it=====

I candidati invitati dall'Amministrazione a presentarsi nel giorno, luogo ed ora indicati sul sito web dell'Ente (la pubblicazione ha valore di notifica), dovranno sostenere un colloquio tecnico-pratico-motivazionale, teso ad accertare l'idoneità professionale richiesta, con eventuale formazione di graduatoria finale.

L'esito della prova selettiva, comunque, non impegnerà né i candidati né questa Amministrazione.



COMUNE DI USTICA

Provincia di Palermo

- 4 -

L'eventuale assunzione è inderogabilmente a tempo pieno ed indeterminato e pertanto il candidato che si trovasse presso l'Amministrazione di provenienza in una posizione a tempo parziale/pieno, potrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro solo per la posizione a tempo pieno.

L'Amministrazione inoltre, a suo insindacabile giudizio, valuterà se richiedere il nulla osta al trasferimento (qualora non sia già stato rilasciato) e dar seguito all'assunzione.

Il candidato che eventualmente risulterà selezionato a seguito della procedura di mobilità, sarà invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro entro il termine indicato dall'Ente stesso, pena la decadenza.

La data dell'effettivo trasferimento sarà concordata con il candidato prescelto e l'Ente di provenienza.

Il lavoratore trasferito conserva la posizione giuridica ed economica attualmente goduta presso l'Amministrazione di appartenenza, compresa l'anzianità di servizio maturata fino al giorno del trasferimento, dando atto che il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL per i posti di Categoria Giuridica D3.

Qualora l'Ente da cui il candidato dipende non desse il nulla osta al trasferimento entro il termine indicato da questa Amministrazione, il Comune di Ustica potrà rivolgersi ad altro candidato.

L'Avviso viene pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana "Concorsi" n. 8 del 29 LUGLIO 2016 e in pari data all'Albo Pretorio del Comune di Ustica, nonché pubblicizzato mediante inserimento sul proprio sito internet www.comune.ustica.pa.it.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione di Ustica.

La presente procedura non dà luogo alla formazione di una graduatoria, non determina diritto al posto né deve concludersi necessariamente con l'assunzione dei partecipanti.

Per ogni chiarimento ed informazione gli interessati potranno rivolgersi, contattando i numeri telefonici 091/8449237-8449045, nei giorni di martedì e mercoledì dalle ore 12,00 alle ore 14,00 al sottoindicato Responsabile:

Enrico Tranchina – Servizi Affari Generali.

USTICA, li 29 LUGLIO 2016

Il Responsabile del Settore
f.to Enrico Tranchina



COMUNE DI USTICA

Provincia di Palermo

Allegato "A"

Schema domanda di partecipazione

AL COMUNE DI USTICA
Servizi Affari Generali
Via Petriera, snc
90010 USTICA (PA)

Oggetto: Domanda di partecipazione alla selezione per la copertura di N. 1 Posto di "Funzionario Tecnico" Categoria "D3", a tempo pieno e con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso il V° Settore del Comune di Ustica: "Lavori Pubblici - Urbanistica - Servizi Esterni", mediante mobilità esterna. **SCADENZA 29 AGOSTO 2016.**

Il/La sottoscritto/a _____
nome _____, nato/a _____, il _____ e
residente a _____ Via _____
C.A.P. _____, recapito telefonico (obbligatorio) _____
Codice Fiscale _____, Fax _____
e-mail _____, pec _____:

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità in oggetto ed a tal fine dichiara quanto segue, sotto la propria responsabilità:

- di prestare servizio presso _____ nel cui organico è inquadrato/a in ruolo con decorrenza dal _____ nella Categoria "D3", posizione economica _____ e nel profilo professionale di _____;



COMUNE DI USTICA

Provincia di Palermo

- di possedere tutti i requisiti civili, politici e morali, richiesti per l'assunzione ai pubblici impieghi;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio, richiesto per la selezione:
titolo: LAUREA IN _____, votazione
___/___, rilasciato dall'UNIVERSITÀ _____, il
___/___/___;
- di essere abilitato all'esercizio della libera professione di _____ ed
essere iscritto alla sezione "_____" dell'Albo degli
_____ della Provincia di _____
con il numero d'Ordine _____ dal ___/___/___;
- di avere prestato servizio presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni:
_____ dal _____ al _____
_____ dal _____ al _____
_____ dal _____ al _____
_____ dal _____ al _____

ed eventuali cause di risoluzione del rapporto di pubblico impiego:

_____;

- di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e di non avere procedimenti disciplinari in corso (salvo il richiamo e la censura);
- di non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai corpi militarmente organizzati;
- di autorizzare il Comune di Ustica al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, per la selezione e successivamente per la gestione dell'eventuale rapporto di lavoro;
- di essere consapevole della veridicità della presente domanda e delle dichiarazioni in essa contenute e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 in caso di falsa dichiarazione.



COMUNE DI USTICA

Provincia di Palermo

Allega alla presente:

- Curriculum Vitae (redatto secondo le indicazioni del bando);
- Scheda di Autovalutazione sintetica;
- Nulla osta dell'Ente di appartenenza (solo se già rilasciato);
- Fotocopia non autenticata di un documento d'identità in corso di validità.

Per qualsiasi comunicazione relativa alla presente domanda viene indicato il seguente recapito, con l'impegno di rendere nota tempestivamente qualsiasi variazione di indirizzo sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario:

Comune di _____, Prov _____, CAP _____
Via _____ n. civ. _____ tel _____
e-mail _____, pec _____,
fax _____ (opzionale).

DATA _____

Con la sottoscrizione il *sottoscritto* candidato assume ogni responsabilità civile e penale relativa alle dichiarazioni non cancellate; pertanto sarà cura del candidato cancellare quanto non intenda dichiarare.

(firma leggibile non soggetta ad autentica)