



COMUNE DI USTICA

Provincia di Palermo
Settore 5° - servizi Tecnici

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE IN USO DEL PARCO SUBURBANO COMUNALE SITO IN LOCALITÀ FALCONIERA.

DISCIPLINARE DI GARA

Il presente disciplinare costituisce integrazione al bando di gara relativamente alle procedure di concessione, ai requisiti e modalità di partecipazione alla gara, alla documentazione da presentare, alle modalità di presentazione e compilazione dell’offerta, e più in generale a tutte le condizioni di carattere generale regolanti la procedura in oggetto.

REQUISITI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA, DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE, MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E COMPILAZIONE DELL’OFFERTA, CONDIZIONI GENERALI

La concessione ha per oggetto quanto riportato all’art. 1 del Bando di gara.

ART. 1 MOTIVI DI ESCLUSIONE

A pena di esclusione il concorrente deve prendere visione dei luoghi relativi al servizio oggetto del presente bando, previo appuntamento telefonico ai nn. 091 8449045/237 con il Rag. Gaetano Caminita, da effettuarsi nei giorni di cui all’art. 6 del bando.

Dell’avvenuto sopralluogo e della presa visione degli elaborati, verrà rilasciata apposita attestazione dal responsabile del procedimento o da un suo delegato esclusivamente alle persone di seguito elencate, munite di apposito documento di riconoscimento:

- 1) Titolare dell’Impresa;
- 2) Legale rappresentante dell’Impresa munito di apposita documentazione comprovante la sua figura;
- 3) Altro soggetto munito di specifica delega conferita dal Legale rappresentante o Titolare dell’impresa.

Una persona potrà eseguire sopralluoghi e visionare gli elaborati progettuali in rappresentanza/delega di una sola Impresa.

La certificazione rilasciata deve essere contenuta nel plico "A" a pena di esclusione.

ART. 2 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

I plichi contenenti le offerte e la relativa documentazione devono pervenire mediante raccomandata del servizio delle Poste Italiane S.p.A., ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio, **pena l’esclusione**, delle ore **13,00** del giorno 22 settembre 2017 all’indirizzo **Comune di Ustica via Petriera snc, - 90010 Ustica (PA)**. E’ altresì possibile la consegna a mano dei plichi direttamente o a mezzo di terze persone, entro lo stesso termine perentorio, al medesimo indirizzo di cui sopra presso l’ufficio protocollo del Comune.

Ad avvenuta scadenza del sopraddetto termine non sarà riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva a quella precedente.

I plichi devono essere chiusi e sigillati e devono recare all’esterno l’indicazione della gara, l’oggetto

dell'appalto, il nominativo, il codice fiscale, indirizzo pec ed il numero di fax dell'Impresa mittente. Detto plico, a pena di esclusione dovrà contenere: TRE DISTINTE BUSTE, ciascuna a propria volta chiusa, sigillata e controfirmata nel modo anzi descritto, con la denominazione di seguito indicata:

- **PLICO A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA;**
- **PLICO B – PROGETTO TECNICO DI GESTIONE – DI RIQUALIFICAZIONE – MANUTENZIONE E VALORIZZAZIONE;**
- **PLICO C – OFFERTA CANONE ANNUO DI GESTIONE.**

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio del mittente. La mancata presentazione dei plichi nel luogo, termini e secondo le modalità indicate precedentemente comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara. Tutta la documentazione inviata dagli operatori economici partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della stazione appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle Imprese non aggiudicatrici (ad eccezione della cauzione provvisoria che verrà svincolata nei termini di legge).

Con la presentazione dell'offerta l'operatore economico implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nel Bando di gara, nel Capitolato Prestazionale e nel presente Disciplinare di gara e nei suoi allegati approvati con determina dirigenziale n. _____.

Qualora le dichiarazioni e/o attestazioni e/o offerte, richieste in capo al legale rappresentante, siano sottoscritte da un soggetto diverso dallo stesso e quindi da un procuratore (generale o speciale) il concorrente dovrà produrre copia della procura (generale o speciale).

L'operatore economico concorrente dovrà presentare la seguente documentazione:

PLICO A "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

Nel plico debitamente chiuso dovranno essere inseriti, **a pena di esclusione, fatto salvo quanto disposto dall'art. 83 comma 9 del codice**, i seguenti documenti:

- ☞ la domanda di partecipazione alla gara **Allegato A/1**;
- ☞ la garanzia provvisoria e l'impegno di cui all'art. 93 comma 8 del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- ☞ se necessarie adeguate certificazioni di cui all'art. 93 comma 7 D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii. o dichiarazione sostitutiva;
- ☞ dichiarazione presa visione dei luoghi oggetto di concessione rilasciato dal Comune di Ustica;
- ☞ eventuale copia della procura (generale o speciale);
- ☞ Eventuale documentazione a comprova dei requisiti speciali richiesti, e l'**Allegato A/1 Bis**;
- ☞ Eventuale statuto nel caso di consorzi.

Su detto plico, dovrà essere apposto la frase: "**Busta n. 1: Documentazione Amministrativa**".

Ai fini della compilazione dell'Allegato A/1 si precisa che dovranno essere rese, a pena di esclusione **fatto salvo quanto disposto dall'art. 83 comma 9 del D.Lgs n. 50/2016**:

- le dichiarazioni di cui alle lettere **A.1) – A.2) – A.3)** quest'ultima solo qualora esistano soggetti cessati nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;
- le dichiarazioni di cui alle lettere **B) – D)** quest'ultima solo in caso di CONSORZI di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii., **E) –** quest'ultima solo in caso di AVVALIMENTO ex art. 89 del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii..

Si precisa che l'omissione nella scelta tra l'opzione proposta alle dichiarazioni: A.2) - A.3) – se dovuta - equivale alla mancanza della dichiarazione a essa riferita.

Le dichiarazioni di cui ai punti **A.1) e A.2)** del modulo **Allegato A/1** allegato al Bando dovranno essere rese dal legale rappresentante o da soggetto munito di idonei poteri, oltre che in proprio (per sé), anche per tutti i soggetti, che rivestono le cariche di cui all'art. 80 comma 3 del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii.. A tal fine si precisa che il concorrente dovrà indicare nominativo, data e luogo di nascita, residenza, Codice fiscale e carica dei sopra citati soggetti ed in particolare:

- ◆ del titolare, se si tratta di impresa individuale;
- ◆ del/i socio/i, in caso di società in nome collettivo;
- ◆ del/i socio/i accomandatario/i se trattasi di società in accomandita semplice;

- ◆ di tutti i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del socio unico, persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci; se trattasi di altro tipo di società o consorzio;
- ◆ del/i direttore/i tecnico/i o preposto/i - responsabile/i tecnico/i;
- ◆ del/i procuratore/i, muniti dei poteri di rappresentanza.

Al fine di consentire la corretta applicazione della citata norma, vedasi anche il comunicato del Presidente dell'A.N.A.C. del 26.10.2016.

Rimane comunque facoltà del concorrente far rendere le predette dichiarazioni direttamente dagli interessati secondo il FAC-SIMILE DICHIARAZIONI n. A1BIS allegato al Bando.

Si sottolinea, inoltre, che il motivo di esclusione di cui al comma 2 dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e la relativa dichiarazione contenuta nel punto **A.1)** del predetto modulo **Allegato A/1**, devono essere riferiti anche a tutti i soggetti che sono sottoposti alla verifica antimafia ai sensi dell'art. 85 del D.Lgs. 159/2011.

Le dichiarazioni di cui ai punti **A.1)** e **A.2)** del modulo **Allegato A/1** allegato al Bando dovranno essere rese dal legale rappresentante anche per i soggetti cessati dalle predette cariche nell'anno antecedente la pubblicazione del bando di gara. Sono equiparati ai cessati i soggetti che hanno ricoperto le cariche di cui sopra nelle società oggetto di trasformazione, fusione, anche per incorporazione, scissione e/o nelle società che cedono o affittano rami di azienda.

Dovranno, inoltre, essere rese a pena di esclusione:

a) La **Cauzione provvisoria** dovrà essere pari al 2% dell'importo posto a base di gara e l'impegno di cui all'art. 93 del D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii., per un importo garantito di fideiussione bancaria oppure fideiussione assicurativa oppure fideiussione rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 1 settembre 1993, n. 385 e in possesso di apposita autorizzazione rilasciata dal Ministero dell'Economia e delle Finanze in originale e **valida per almeno centottanta giorni** dalla data di presentazione dell'offerta. La fideiussione bancaria o assicurativa o dell'intermediario finanziario dovrà, a pena di esclusione, contenere tutte le clausole di cui all'articolo 93 del D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii..

La cauzione provvisoria dovrà essere accompagnata, **pena l'esclusione**, dall'impegno incondizionato del fidejussore, in caso di aggiudicazione, a presentare la cauzione definitiva di cui all'articolo 93, comma 8, del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii..

La cauzione definitiva dovrà essere conforme a quanto previsto dell'articolo 103 del D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii..

La cauzione di importo inferiore a quanto richiesto oppure la mancanza della cauzione comporterà l'esclusione dell'offerente, salvo il ricorso al "soccorso istruttorio, di cui all'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..

b) Certificazione di presa visione dei luoghi e degli elaborati grafici oggetto di concessione (obbligatoria a pena di esclusione), rilasciato dalla stazione appaltante;

c) Dichiarazione sostitutiva del certificato del Casellario Giudiziale, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 – **Allegato A/3**;

d) Dichiarazione sostitutiva del Certificato dei Carichi pendenti, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 – **Allegato A/4**;

e) Dichiarazione sostitutiva di Certificazione DURC, ai sensi dell'art. 46 – comma 1, lett. p) D.P.R. 28.12.2000 n. 445 - **Allegato A/5**;

f) Dichiarazione sostitutiva della Certificazione di iscrizione alla Camera di Commercio, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 – **Allegato A/6**.

La domanda di ammissione alla gara e le dichiarazioni di cui sopra devono essere redatte obbligatoriamente in conformità ai modelli allegati al Bando di gara.

PLICO B "PROGETTO TECNICO DI GESTIONE DI RIQUALIFICAZIONE MANUTENZIONE E VALORIZZAZIONE"

Il plico dovrà essere sigillato mediante ceralacca e firmato sui lembi di chiusura e dovrà riportare all'esterno,

oltre ai dati del mittente, la dicitura: plico B – "Progetto Tecnico di Gestione – di riqualificazione – manutenzione e valorizzazione". Nel "PLICO B" dovranno essere inseriti i seguenti elaborati progettuali:

- a) il progetto di riqualificazione, manutenzione e valorizzazione;
- b) relazione tecnico-illustrativa del progetto di cui sopra, che dimostri la conformità degli interventi proposti agli strumenti urbanistici vigenti;
- c) relazione agronomica.

Punti da 1 a 60

L'Amministrazione Comunale si propone come obiettivo principale il mantenimento e la riqualificazione degli immobili nonché, la valorizzazione del bene attraverso la riqualificazione del verde esistente, con la possibilità di migliorare le essenze arboree presenti nonché, la realizzazione di servizi accessori al pubblico quali punto bar-ristoro-intrattenimenti, eventi di carattere culturale, ambientale, sociale, didattico e di educazione ambientale.

Il richiedente dovrà quindi produrre un elaborato progettuale (planimetrie, grafici, prospettive e/o reading cui è lasciata libera impostazione), (in max 6 tavole in formato A3 e/o A2) sul quale rappresentare la proposta tecnica di riqualificazione dell'area, una relazione tecnica accompagnatoria in formato (A4 max 10 pag.) nella quale si descrive l'intervento, le scelte tecniche individuate e la successiva manutenzione per il periodo di tempo proposto (6 anni).

Il progetto grafico presentato dovrà essere comprensibile ed esaustivo, dovrà illustrare l'area verde oggetto della concessione, opportunamente individuata fotograficamente e graficamente su specifiche planimetrie.

Criteri di merito sono riportati all'art. 6 del presente Disciplinare.

La documentazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente e, nel caso di concorrente costituito da soggetti riuniti o consorziati, dalla mandataria o capogruppo, oppure, nel caso di concorrente costituito da soggetti da riunirsi o da consorziarsi, da ciascun soggetto che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE.

Si precisa che sarà causa di esclusione l'indicazione nei suindicati documenti, del canone offerto ovvero di elementi economici da cui lo stesso possa essere inequivocabilmente desunto.

Tutti i documenti costituenti l'Offerta Tecnica dovranno essere forniti oltre che in formato cartaceo (A4-A3-A2) anche in n. 2 copie su supporto digitale, in formato pdf; in caso di discordanza tra la documentazione fornita su supporto digitale e quella su supporto cartaceo farà fede esclusivamente quest'ultima.

PLICO C "OFFERTA ECONOMICA" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

Dichiarazione (redatta in conformità all'**allegato A/2** del Bando titolato "**Modulo dell'offerta**"), redatta in bollo ed in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante o titolare del concorrente o da suo procuratore, contenente l'indicazione dell'aumento percentuale (in cifre e in lettere) sull'importo della concessione a base di gara pari a €. 9.000,00. In caso di contrasto tra le due indicazioni prevarrà quella più vantaggiosa per l'amministrazione (art. 72 del R.D. 23.05.1924, n. 827).

Gli importi dichiarati da operatori economici stabiliti in altro stato diverso dall'Italia (art. 49 del D.Lgs. n. 50/2016) devono essere espressi in euro.

Nel caso in cui detto/i documento/i sia/no sottoscritto/i da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura.

Ai fini dell'espletamento della gara si riterrà applicabile il disposto di cui all'art. 95 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii..

ART. 3 - COMMISSIONE DI GARA

Per lo svolgimento della gara verrà istituita apposita commissione giudicatrice formata da tre componenti e da un segretario verbalizzante, nominati con determinazione sindacale, dopo la scadenza fissata per la presentazione dell'offerta di cui all'art. 4 del Bando di gara e comunque nel rispetto di cui all'art. 8, comma 2 del Bando.

ART. 4 - APERTURA DELLE DOMANDE

L'apertura delle domande di partecipazione sarà effettuata presso il Comune di Ustica presso l'Ufficio

Tecnico via Petriera, snc, nei giorni stabiliti all'art. 4, comma 4 del Bando.

- All'apertura delle offerte sono ammessi ad assistere i concorrenti o loro rappresentanti muniti di apposita delega.

- La prima seduta di gara relativa alle operazioni di ammissibilità sarà aperta al pubblico. I lavori della commissione giudicatrice, finalizzati alla valutazione delle offerte economicamente più vantaggiose, proseguiranno in una o più sedute riservate. L'apertura delle buste contenenti le offerte economiche avverrà in seduta pubblica in data e ora di cui sarà data comunicazione sul sito internet dell'Ente, almeno 5 giorni prima, oltre all'invio di comunicazione a tutti gli O.E. a mezzo PEC.

ART. 5 – PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Nel giorno e ora stabilito dalla Commissione di gara nella residenza comunale e più precisamente in via Petriera snc, sarà esperita la gara mediante procedura aperta per l'affidamento in concessione in uso del Parco Suburbano Comunale sito in località Falconiera, secondo le seguenti operazioni:

- a) verifica della correttezza formale delle offerte (chiusura, sigillatura e scadenza);
- b) apertura dei plichi generali regolarmente pervenuti, per verificare che contengano i plichi sigillati A-B-C) e apertura del plico "A" contenente la documentazione per l'ammissione alla gara;
- c) verifica della correttezza formale della documentazione prodotta e in caso negativo all'esclusione dell'offerente dalla gara;
- d) proclamazione degli operatori economici concorrenti ammessi alla gara;
- e) apertura del plico "B" delle offerte ammesse dando atto della documentazione ivi inclusa.

Terminata la prima fase pubblica i lavori proseguiranno, in sedute riservate, secondo il calendario stabilito dalla commissione con l'esame e la valutazione dell'offerta tecnica a cui verrà attribuito il punteggio relativo con il metodo di cui al presente bando.

In successiva seduta pubblica, comunicata ai partecipanti con preavviso minimo di cinque giorni sul sito internet dell'ente e a mezzo pec, la commissione procederà alla lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, all'apertura del plico "C" contenente l'offerta economica e, data lettura degli aggi la commissione procederà alla determinazione dell'offerta economica più vantaggiosa. Il servizio sarà aggiudicato al candidato che avrà ottenuto il miglior punteggio complessivo sulla base delle graduatorie finali delle offerte. In caso di parità il servizio verrà aggiudicato al concorrente che avrà conseguito il punteggio più alto nell'offerta economica, in caso di ulteriore parità si procederà al sorteggio ai sensi di Legge.

Concluse tutte le fasi della gara, la commissione di gara predispone la graduatoria definitiva e redige il verbale di gara con l'individuazione dei concorrenti collocatisi al primo (aggiudicatario provvisorio) e al secondo posto.

Successivamente verrà richiesta all'aggiudicatario provvisorio e al secondo in graduatoria l'esibizione di tutta la documentazione, eventualmente non acquisita attestante il possesso dei requisiti generali previsti dall'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., nonché dei requisiti di cui all'art. 3 del presente disciplinare come previsto all'art. 48 e 49 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. Qualora venisse accertata la falsità di taluna delle dichiarazioni, o le medesime non siano rese nei termini, il Comune di Ustica procederà all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali sia accertata la falsità, alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria ed all'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, fatta salva eventualmente la richiesta di risarcimento dei danni ulteriori.

In tal caso la commissione di gara procede ad individuare nuovi aggiudicatari provvisori oppure a dichiarare deserta la gara.

Dell'esito di gara sarà data notizia mediante pubblicazione della graduatoria sul sito Internet del Comune di Ustica all'indirizzo www.comune.ustica.pa.it e tramite inoltre agli Operatori partecipanti mediante PEC, ai sensi del combinato disposto dell'art. 52 del D.Lgs. 50/2016 e art. 5Bis del D.Lgs. 82/2005.

Il concorrente aggiudicatario sarà invitato con lettera raccomandata, con fax o via pec, a presentarsi per la sottoscrizione della concessione.

ART. 6 - CRITERI DI SELEZIONE E RELATIVO PUNTEGGIO

Il punteggio per concessione è il seguente:

<p>Offerta Economica</p>	<ul style="list-style-type: none"> • da 9.000,00 a 9.500,00 max 18 punti • da 9.501,00 a 10.000,00 max 25 punti • da 10.001,00 a 10.500,00 max 30 punti • da 10.501,00 a 11.000,00 max 35 punti • da 11.001,00 in poi max 40 punti 	<p>40 punti su 100</p>
<p>Progetto tecnico di gestione– di riqualificazione – manutenzione e valorizzazione</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Proposta di progetto riferito alle scelte estetiche della riqualificazione del contesto urbano circostante – mantenimento ed incremento delle essenze arbustive, erbacee, floreali – facilità ed economicità della manutenzione necessaria supportate da documentazione tecnica e relazione agronomica che garantisca la fattibilità e la durata nel tempo del progetto proposto – max 20 punti; • Proposta di progetto relativo alla fruizione del pubblico e gestione delle attività che si intendano svolgere e le iniziative a scopo sociale-culturale-didattico-educativo ambientale – max 15 punti; • Proposta di progetto relativo alla realizzazione e gestione delle attività commerciali in coerenza con il contesto urbano circostante - max 13 punti; • proposte di iniziativa femminile – 3 punti; • proposte di soggetti under 40 – 3 punti; • precedente esperienza nella gestione di parchi/giardini analoghi o similari (adeguatamente comprovate da documentazione) - 0,5 per ogni anno di gestione per un massimo di 6 punti. 	<p>60 punti su 100</p>

ART. 7 - SOGGETTI AMMESSI ALL'APERTURA DELLE OFFERTE

I soggetti ammessi all'apertura delle offerte sono i Legali Rappresentanti dei concorrenti, ovvero soggetti muniti di specifica Delega loro conferita dai suddetti Legali Rappresentanti.

ART. 8 - DISPOSIZIONI VARIE

Non sono ammesse offerte parziali, indeterminate e/o condizionate.

ART. 9 - AVVERTENZE PER L'AGGIUDICATARIO

L'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta idonea, a suo insindacabile giudizio.

L'Amministrazione si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara, senza alcun diritto dei concorrenti a rimborso spese o quant'altro nonché di verificare la legittimità delle operazioni di gara e di approvarne le risultanze.

Gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro stato membro dell'Unione Europea, qualora espressi in altra valuta, dovranno essere convertiti in euro.

Il contratto di concessione sarà stipulata entro il termine massimo di 180 giorni dalla data

dell'aggiudicazione definitiva. La stipulazione della concessione è comunque subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia antimafia.

La concessione in oggetto non potrà essere tacitamente rinnovata, ma potrà essere rinnovata alla scadenza per una sola volta e per lo stesso termine di durata originariamente stabilito in favore del soggetto concessionario con specifico provvedimento motivato dell'Amministrazione.

Se il concessionario non adempie agli obblighi di cui al presente Disciplinare e Bando, l'Amministrazione comunale potrà richiedere l'immediata restituzione della cosa, oltre al risarcimento del danno (art. 1804 C.P.C.). L'Amministrazione comunale potrà revocare a proprio giudizio insindacabile la concessione qualora si verificassero comprovate e serie disfunzioni in ordine agli obblighi suddetti sia in ordine a situazioni di carattere igienico sanitario sia sotto il profilo della comune morale, sia dal punto di vista della gestione, sia infine, per motivi preminenti di interesse pubblico. La concessione è revocabile, senza alcun obbligo di indennizzo, per mancato pagamento del canone alla scadenza del termine fissato e per mancata osservanza delle condizioni stabilite dal presente atto, dalla legge e dal Contratto. Tale revoca verrà pronunciata con determinazione del Responsabile V° Settore da notificarsi, in via amministrativa, al Presidente e/o Legale Rappresentante del Concessionario il quale, entro 30 giorni, dovrà lasciare libera l'intera area.

Tutte le informazioni relative allo svolgimento della gara, compresi la data di apertura delle offerte, le esclusioni, le ammissioni etc. saranno fornite esclusivamente sul sito internet del Comune di Ustica, e mediante posta elettronica certificata (PEC). per cui si avverte, che nessuna informazione relativa ad ammissioni, esclusioni etc. sarà data telefonicamente.

Il verbale di gara sarà immediatamente vincolante per l'aggiudicatario restando subordinato nella sua efficacia all'approvazione da parte del dirigente competente e agli adempimenti e accertamenti sopradetti.

Tutte le spese per la stipula del contratto saranno a carico esclusivo dell'aggiudicatario.

Si informa che il responsabile unico del procedimento è il Rag. Gaetano Caminita.

Le informazioni inerenti il presente appalto, potranno essere richieste alla **Stazione Appaltante** del Comune di Ustica mediante richiesta inoltrata a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo attivitaproductive@pec.comune.ustica.pa.it

Le risposte ai chiarimenti di particolare interesse per tutti i partecipanti verranno pubblicate periodicamente sul sito internet dell'Ente fino a sei giorni antecedenti la scadenza del bando, purché pervengano in tempo utile e comunque entro gli otto giorni antecedente la data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

Ustica, 28.07.2017

Il Responsabile del Procedimento

F.to rag. Gaetano Caminita

Il Responsabile del V° Settore

F.to Arch Paolo Cuccia