

2

MODULO A)

**AL SIGNOR SINDACO DEL
COMUNE DI USTICA**

Oggetto: **Democrazia partecipata - Azioni di interesse comune**

IL/LA SOTTOSCRITTO/A COGNOME: Cannella

NOME: Riccardo, NATO/A A Palermo

IL 13/03/1990 E RESIDENTE A USTICA IN VIA Del Bosco N°SNC

FACENDO SEGUITO ALL'AVVISO

PUBBLICO DEL 29/11/2018 PROPONE ALLA S.V. DI UTILIZZARE LA SOMMA DI EURO

12.360,38 PER LA SEGUENTE FINALITA' (*indicare come l'A.C. dovrà utilizzare le somme, allegando possibilmente preventivi di spesa o una relazione di massima*):

Così come la Sicilia, o semplicemente Palermo e tante altre realtà turistiche stanno facendo, ritengo sia estremamente utile per un'isola come Ustica, che vive e necessita di turismo, creare un video spot che ne mostri in maniera professionale le ricchezze e le caratteristiche uniche.

Il linguaggio del video dovrà mirare ad emozionare lo spettatore, così da essere affascinato e attratto dai nostri luoghi.

Purtroppo la semplice realizzazione del video non è sufficiente. E' importante invece che questo video venga spinto attraverso i canali social di massima diffusione e attraverso un lavoro di comunicazione mirato, eseguito da esperti. L'investimento è di 5000 euro (dalla produzione alla diffusione). Non parliamo della classica condivisione, ma affinché il video raggiunga milioni di visualizzazione è importante studiare e preparare una strategia adeguata, che verrà seguita dai vari media, con

articoli di giornale, articoli web e proiezioni nei vari festival sparsi per il mondo che ne amplificheranno i risultati.

Per questa ragione intendo coinvolgere la Cinnamon, una produzione con sede legale a Ustica che ha ottenuto 40 riconoscimenti in tutto il mondo e di cui sono presidente. Attraverso il coinvolgimento dei nostri professionisti e dei nostri partner, ci assicuriamo di avere un video promozionale all'altezza di qualsiasi altro paese, regione, nazione nel mondo, affinché Ustica riceva le attenzioni, nazionali e internazionali che merita.

Ringrazio per l'attenzione e cordiali saluti.

DATA,06/12/2018

Allegare copia di un documento di identità

FIRMA


Ministero dell'Economia
e delle Finanze
MARCA DA BOLLO
€16,00
SEBICI 1/18
Contratto
DD036705 00004135 MW30001
19/10/2017 11:04:25
DEBITO FISCALMENTE
IDENTIFICATIVO : 01160663992642

Ministero dell'Economia
e delle Finanze
MARCA DA BOLLO
€3,00
TRE/BO
Contratto
DD036705 00004135 MW30001
19/10/2017 11:05:11
DEBITO FISCALMENTE
IDENTIFICATIVO : 01160663992642

ATTO COSTITUTIVO DELL' ASSOCIAZIONE Denominata CINNAMON

L'anno 2017 il mese di Ottobre il giorno 17 in Ustica (PA) presso la sede sociale in Via del Bosco, Snc sono presenti i signori

RICCARDO CANNELLA nato a PALERMO il 12/03/90 residente a Ustica cap 90010 in via Del Bosco SNC codice fiscale CNRRCR90C10G273G

CRISTIANO BOLLA nato a Brescia il 23/02/1991 residente a Stresa (VB) cap 28838 in via Via pisalone codice fiscale BUCOST91B23B157Y

NICOLO' CAPPELLO nato a Erice (TP) il 22/01/1988 residente a Palermo cap 90135 in via Alessandro Telesino 26 codice fiscale CPPNCL88A22D423E

Mediante quest'atto convergono e stipulano quanto segue

ART. 1 E' costituita fra i presenti nel rispetto dell'art. 36 e sgg. del Codice Civile l'associazione avente la seguente denominazione: CINNAMON

ART. 2 L'associazione ha sede in Ustica Via Del Bosco Snc 90010 (PA)

ART. 3 L'associazione ha come scopo di

- a) Ricercare coloro che sono interessati alla produzione cinematografica ed audiovisiva creativa
- b) Contribuire attivamente alla promozione ed alla diffusione della cultura cinematografica ed audiovisiva e della produzione cinematografica ed audiovisiva creativa anche in ambito sociale e scolastico ed eventualmente in collaborazione con soggetti pubblici e privati.
- c) Produrre opere audiovisive e promuoverle e diffonderle con ogni mezzo
- d) Organizzare festival rassegne, manifestazioni, eventi e mostre del settore audiovisivo e artistico in generale in ambito nazionale ed estero

L'Associazione per il raggiungimento di tali scopi, intende promuovere varie attività, in particolare:

- attività culturali: convegni, conferenze, dibattiti, seminari, proiezioni
- attività di formazione: corsi e seminari di aggiornamento e perfezionamento teorico/pratico, istituzioni di gruppi di studio e di ricerca,
- attività editoriale: pubblicazione di un bollettino, pubblicazione di atti di convegni, di seminari, nonché degli studi e delle ricerche compiute

ART. 4 L'associazione ha durata illimitata nel tempo.

ART. 5 L'associazione avrà come principi informatori, analizzati dettagliatamente nell'allegato Statuto sociale che fa parte integrante del presente Atto costitutivo: assenza di fini di lucro, esclusivo perseguimento di finalità di solidarietà sociale, democraticità della struttura, elettività, gratuità delle cariche associative (Ai suoi compiti solo il rimborso delle spese varie connesse e necessarie allo svolgimento dell'attività sociale, regolarmente documentate) sovranità dell'assemblea, divieto di svolgere attività diverse da quelle istituzionali ad eccezione di quelle economiche marginali

ART. 6 I componenti stabiliscono che per il primo mandato triennale il Consiglio Direttivo sia composto da 3 membri e nominano a farne parte i signori

RICCARDO CANNELLA
CRISTIANO BOLLA
NICOLO' CAPPELLO

A presidente viene eletto il Signor **RICCARDO CANNELLA**
Vice presidente viene eletto il Signor **CRISTIANO BOLLA**

COMUNE DI USTICA
Protocollo Arrivo N. 7977/2018 del 07-12-2018
Allegato 1 - Copia Documento

Segretario Generale NICCOLO' CAPPELLO

Tutti attestano la mancanza di cause di incompatibilità e accettano la carica

ART. 7 - Il presidente viene autorizzato a compiere tutte le pratiche necessarie per il riconoscimento dell'associazione presso le autorità competenti
Le spese del presente atto, onnesse e dipendenti, si convengono ad esclusivo carico dell'associazione costituita

Il primo esercizio sociale chiuderà il 31/12/2017

È parte integrante del presente atto lo statuto

Letto, firmato e sottoscritto.

Firme dei costituenti.

Sig. Nicola Capello
Sig. ...
Sig. ...

AGENZIA DELLE ENTRATE REGIONALE DELLA CALABRIA
REGIONE CALABRIA
REGISTRATO 19-10-2017 2518 3
PAGATE € 200,00 Incasso / eo
DI CUI € / /
19 OCT 2017

COMUNE DI USTICA
Protocollo Arrivo N. 7977/2018 del 07-12-2018
Allegato 1 - Copia Documento

**ASSOCIAZIONE CULTURALE CINNAMON
STATUTO DEI SOCI**

Art. 1 È costituita, ai sensi degli artt. 14 e seguenti del Codice Civile, l'Associazione denominata "CINNAMON". L'Associazione ha la propria sede legale in Ustica via Del Bosco n. snc. L'Associazione ha durata illimitata. L'Assemblea Generale dei soci ne potrà deliberare lo scioglimento.

Art. 2 L'Associazione non ha scopi di lucro, ma per conseguire gli scopi sociali e coprire le relative spese, può predisporre e realizzare studi e progetti per conto di soggetti pubblici o privati e di altri committenti, dietro corrispettivo.

Art. 3 Gli scopi dell'Associazione sono i seguenti:

- a) Riunire coloro che sono interessati alla produzione cinematografica ed audiovisiva creativa.
- b) Contribuire attivamente alla promozione ed alla diffusione della cultura cinematografica ed audiovisiva e della produzione cinematografica ed audiovisiva creativa, anche in ambito sociale e scolastico ed eventualmente in collaborazione con soggetti pubblici e privati.
- c) Produrre opere audiovisive e promuoverle e diffonderle con ogni mezzo.
- d) Organizzare festival, rassegne, manifestazioni, eventi e mostre del settore audiovisivo, in ambito nazionale ed estero.

L'Associazione, per il raggiungimento di tali scopi, intende promuovere varie attività, in particolare:

- attività culturali: convegni, conferenze, dibattiti, seminari, proiezioni;
- attività di formazione: corsi e seminari di aggiornamento e perfezionamento teorico/pratici, istituzioni di gruppi di studio e di ricerca;
- attività editoriale: pubblicazione di un bollettino, pubblicazione di atti di convegni, di seminari, nonché degli studi e delle ricerche compiute.

Art. 4 Possono aderire all'Associazione tutti coloro che, condividendone lo spirito e gli ideali, siano interessati al conseguimento degli scopi sociali di cui all'art. 3, considerati vincolanti per tutti i soci. L'ammissione dei soci ordinari è deliberata dal Consiglio Direttivo con parere insindacabile ed inappellabile, previa domanda scritta.

Art. 5 I soci sono distinti in:

- a) soci fondatori: coloro i quali hanno fondato l'Associazione.
- b) soci ordinari: coloro che avendo avanzato domanda di adesione all'Associazione vengono ammessi.
- c) soci onorari: persone, enti, gruppi, club, associazioni ed istituzioni che abbiano contribuito in maniera determinante con la loro opera ed il loro sostegno ideale, ovvero economico, alla costituzione dell'Associazione ed allo svolgimento delle attività. Hanno carattere permanente e sono esonerati dal versamento della quota associativa.

Art. 6 I soci sono tenuti al versamento della quota associativa entro il mese di febbraio di ogni anno. La quota non è trasmissibile ad eccezione dei trasferimenti a causa di morte e non è soggetta a rivalutazione.

Art. 7 I soci sono tenuti all'osservanza del presente Statuto, dei regolamenti e delle altre disposizioni emanate dall'Associazione.

Art. 8 Perdono la qualità di socio, automaticamente, i soci dimissionari, irreperibili e morosi da oltre cinque mesi;

Art. 9 I soci possono essere radiati, con delibera del Consiglio Direttivo, per gravi motivi.

Art. 10 I soci intenzionati a dimettersi devono darne comunicazione scritta al Consiglio Direttivo. Il socio dimissionario non ha diritto al rimborso delle quote associative versate.

Art. 11 I mezzi di finanziamento dell'Associazione sono i seguenti:

- a) quote associative;
- b) sussidi, lasciti e donazioni;
- c) attività marginali di carattere commerciale e produttivo;
- d) rimborsi spese;
- e) contributi, sostegni e sovvenzioni di enti pubblici, associazioni, fondazioni e privati;

L'Assemblea Generale dei soci delibera sull'utilizzazione di elargizioni liberali in denaro, lasciti e donazioni, in armonia con le finalità statutarie dell'Associazione e secondo le disposizioni di legge. E' vietato distribuire, anche in modo indiretto, utili o avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitale durante la vita dell'Associazione, salvo che la destinazione o la distribuzione non siano imposte dalla legge.

Art. 12 L'anno finanziario inizia il 1° gennaio e termina il 31 dicembre di ogni anno. I bilanci, preventivo e consuntivo, devono essere approvati dall'Assemblea Generale dei soci entro il mese di aprile. Essi devono essere depositati presso l'Associazione o inviati ad ogni socio, anche tramite posta elettronica, entro i 15 giorni precedenti la seduta per poter essere consultati.

Art. 13 Sono organi dell'Associazione:

- a) l'Assemblea Generale dei soci;
- b) il Consiglio Direttivo;
- c) il Collegio dei revisori dei conti.

Sono cariche sociali dell'Associazione:

- a) Il Presidente;
- b) Il Segretario Generale facente funzione di Vice Presidente;
- c) Il Tesoriere.

Art. 14 L'Assemblea Generale dei soci è costituita da tutti i soci. Ogni socio ha diritto di voto limitato alla sua persona. In caso di impossibilità a partecipare alle Assemblee, può farsi rappresentare da altro socio da lui delegato per iscritto anche tramite fax o posta elettronica. Un socio, in ogni Assemblea Generale dei soci, può recare un massimo di due deleghe. Tutti i soci hanno diritto di voto per l'approvazione e le modificazioni dello statuto e dei regolamenti e per la nomina degli organi sociali dell'Associazione. L'Assemblea Generale dei soci è convocata in via ordinaria almeno una volta l'anno ed in via straordinaria ogni qualvolta il Consiglio Direttivo lo ritenga necessario. Può essere altresì convocata su richiesta di almeno un terzo dei soci. Le Assemblee sono validamente costituite in prima convocazione se sono presenti almeno i due terzi dei soci aventi diritto al voto. In seconda convocazione sono validamente costituite qualunque sia il numero dei soci presenti aventi diritto al voto. L'Assemblea Generale dei soci delibera a maggioranza semplice.

Art. 15 Sia per la prima, sia per la seconda convocazione, l'invito a partecipare deve essere inviato ai soci con preavviso di 15 giorni, dal Consiglio Direttivo anche tramite fax o posta elettronica, e deve indicare luogo, data, ora della riunione e ordine del giorno, che sarà poi riportato nel verbale dell'Assemblea Generale dei soci.

Art. 16 L'Assemblea Generale dei soci ha i seguenti compiti principali:

- a) Stabilire e discutere il programma annuale delle attività;
- b) Procedere all'esame ed all'approvazione del bilancio preventivo e consuntivo;
- c) Deliberare sull'assetto sociale e l'organizzazione interna;
- d) Deliberare l'ammontare dell'importo delle quote associative;
- e) Eleggere, con mandato triennale, i membri del Consiglio Direttivo nel numero di cinque e del Collegio dei Revisori dei conti nel numero di tre.

All'apertura di ogni seduta, l'Assemblea Generale dei soci elegge un presidente ed un segretario che dovranno sottoscrivere il verbale.

Art. 17 Il Consiglio Direttivo, che resta in carica tre anni, è composto di cinque membri, eletti dall'Assemblea Generale dei Soci. Il Consiglio Direttivo elegge, con mandato triennale, tra i suoi membri, il Presidente, il Segretario Generale facente funzione di Vice Presidente ed il Tesoriere. I membri uscenti possono essere rieletti. Il Consiglio Direttivo si riunisce almeno due volte l'anno, ma può essere convocato dal Presidente ogni qualvolta lo ritenga necessario. Può essere altresì convocato su richiesta di almeno un terzo dei propri membri. Alle riunioni del Consiglio Direttivo prendono parte, senza diritto di voto, i membri del Collegio dei Revisori dei conti. Un Consigliere può farsi rappresentare nelle riunioni del Consiglio Direttivo da altro Consigliere da lui delegato per iscritto, anche tramite fax o posta elettronica. Un Consigliere può recare una sola delega. Le deliberazioni sono valide se sono presenti almeno tre membri. Il Consiglio Direttivo assume tutti i poteri, ordinari e straordinari di statuto non riservati all'Assemblea Generale dei soci. Cura la direzione e l'amministrazione dell'Associazione, elabora il regolamento interno, redige il bilancio preventivo e consuntivo e la relazione dell'attività svolta, da sottoporre all'Assemblea Generale dei soci. E' responsabile, nei confronti dei soci, del regolare funzionamento dell'Associazione, del corretto impiego delle risorse e della custodia dei beni. Il Consiglio Direttivo delibera a maggioranza semplice. Di ogni riunione deve essere redatto verbale.

Art. 18 Il Presidente ha i poteri di rappresentanza legale dell'Associazione. Convoca e presiede il Consiglio Direttivo, sottoscrive ed è responsabile di tutti gli atti amministrativi compiuti in nome e per conto dell'Associazione. Può aprire e chiudere conti correnti bancari e postali e procedere agli incassi. In caso di urgenza può esercitare il potere decisionale in merito a provvedimenti da sottoporre a successiva ratifica del Consiglio Direttivo. Al Presidente è devoluta la firma sociale e la rappresentanza legale dell'Associazione. Il Presidente può delegare la firma sociale ad uno dei membri del Consiglio Direttivo. Il Presidente può conferire ai soci procura speciale per la gestione di attività varie, previa approvazione del Consiglio Direttivo.

Art. 19 Il Vice Presidente, sostituisce il Presidente in caso di impedimento assumendone gli stessi poteri. Svolge i compiti assegnatigli dal regolamento interno e dalle delibere del Consiglio Direttivo. Collabora con il Presidente, redige il libro dei soci, provvede al disbrigo della corrispondenza.

Art. 20 Il Segretario Generale, Il Segretario Generale è nominato dal Consiglio Direttivo, tra i soci dell'Associazione, dura in carica tre anni ed è rieleggibile e assolve le seguenti funzioni:

- partecipa obbligatoriamente a tutte le riunioni dell'Assemblea Generale e del Consiglio Direttivo;
- svolge la verbalizzazione delle riunioni dell'Assemblea e del Consiglio e cura l'inserimento dei verbali nel Libro Verbali di Assemblea e di Consiglio Direttivo;
- tiene aggiornato il Libro Soci ed il Libro Affiliati;
- cura tutti gli adempimenti di carattere burocratico ed amministrativo per conto dell'Associazione: a titolo esemplificativo, richieste di licenze, autorizzazioni, rapporti con enti, istituzioni di qualunque natura, ecc;
- cura tutti gli adempimenti di carattere legale dell'Associazione: a titolo esemplificativo, adeguamento al D.Lgs. 196/03, adempimento normativi, eventuali contenziosi con terzi in cui l'Associazione dovesse essere coinvolta, gestione dei rapporti contrattuali.

Per l'aspletamento delle attività di gestione amministrativa, burocratica e legale dell'Associazione, ha facoltà di disporre il ricorso a servizi e consulenti esterni.

Ogni esborso derivante dalle suddette attività dovrà essere autorizzato dal Presidente su richiesta del Segretario Generale che sarà obbligato a presentare liste di spese documentate, regolari fatture o ricevute fiscali.

In caso di nomina di uno o più Vicesegretari, questi ultimi hanno il compito di sostituirlo in caso di impedimento ovvero possono svolgere i compiti loro specificamente delegati dal Segretario Generale.

provvede alla riscossione delle entrate e si occupa dell'amministrazione ordinaria. Redige il bilancio preventivo e consuntivo, aggiorna il libro degli inventari ed ha la custodia dei beni.

Art. 21 L'amministrazione straordinaria è gestita dal Consiglio Direttivo o, se convocata, dall'Assemblea Generale dei soci.

Art. 22 Il Collegio dei Revisori dei conti è composto da tre soci eletti dall'Assemblea Generale dei soci, al di fuori dei componenti del Consiglio Direttivo. Esso verifica periodicamente la regolarità formale e sostanziale della contabilità e redige apposita relazione da allegare al bilancio preventivo e consuntivo.

Art. 23 Le cariche sociali dell'Associazione non sono remunerate. Ai soci compete solo il rimborso delle spese varie connesse e necessarie allo svolgimento dell'attività sociale, regolarmente documentate.

Art. 24 Al fine di razionalizzare le risorse interne dell'Associazione, l'Assemblea Generale dei soci, qualora si dimostri necessario per il raggiungimento degli scopi sociali di cui all'art. 3, può deliberare la creazione di Aree relative alle specifiche discipline tecniche o a discipline ad esse complementari ed a qualsiasi tecnica o strumento si rivelino necessari e di sedi periferiche dell'Associazione, nonché di un Ufficio Stampa e Promozione. L'Assemblea Generale dei soci nomina per ciascuna Area, un responsabile, per ciascuna sede periferica, un coordinatore e, per l'Ufficio Stampa e Promozione, un Capo Ufficio.

Art. 25 L'eventuale scioglimento dell'Associazione deve essere deliberato dall'Assemblea Generale dei soci e riportare un numero di voti pari alla metà più uno degli aventi diritto al voto. L'attivo sociale sarà devoluto ad opere di beneficenza o per fini di pubblica utilità. Le proposte di modifica al presente Statuto devono essere sottoposte a delibera dell'Assemblea Generale dei soci. Per essere attuate devono ottenere il settantacinque per cento dei voti validi, escluse le schede bianche o nulle.

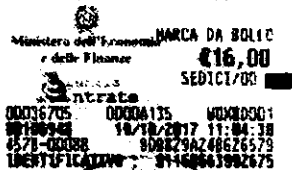
Art. 26 Per quanto non previsto nel presente Statuto si rinvia alle leggi vigenti ed alle disposizioni in vigore per associazioni di analoga natura.

Firmato

Sig. 

Sig. 

Sig. 



COMUNE DI USTICA
Protocollo Arrivo N. 7977/2018 del 07-12-2018
Allegato 1 - Copia Documento